

Reglement

Pagina 1 van 4

Document 06.00.09

Reglement-
verantwoordelijke Directie /
KAM-Coördinator

Versiedatum 01-03-2019

Reglement cliëntenraad

Beschrijving cliëntenraad

De leden van de cliëntenraad van de Focus op Zorg (FOZ) zijn cliënten of vertegenwoordigers van cliënten van onze, bij FOZ aangesloten, zorgprofessionals, respectievelijk zorgondernemingen.

De cliëntenraad bestaat uit cliënten, hun vertegenwoordigers of vrijwilligers die opkomen voor de algemene belangen van cliënten. Zij praten en denken mee over het beleid en de wijze van zorg hulpverlening.

Taak

De Cliëntenraad heeft tot taak het bewaken en het bevorderen van de samenwerking en optimalisering van de dienst- en (zorg)hulpverlening tussen de coöperatie, haar leden, haar cliënten en vertegenwoordigers.

Doel

De belangrijkste doelen van de cliëntenraad is het organiseren van medezeggenschap van cliënten met betrekking tot beleid en zorgverlening.

Dit vindt plaats in de vorm van onderlinge samenwerking, informatieverstrekking, raadpleging en advisering.

Naast de benoemde onderstaande rechten wordt tevens gewerkt conform de Wet Medezeggenschap Cliëntenraden in de Zorg (WMCZ).

De rechten van de cliëntenraad zijn

- Het recht op informatie
De coöperatie/zorginstelling moet de cliëntenraad alle informatie geven die deze voor zijn taak nodig heeft.
- Het recht op overleg
De cliëntenraad overlegt regelmatig met het bestuur/ directie over het beleid van de coöperatie/ zorginstelling.
- Het recht op adviseren
De cliëntenraad mag gevraagd en ongevraagd het bestuur en de directie adviseren
- Het recht van het houden van enquêtes
Via het enquêterecht kan de cliëntenraad de ondernemingskamer vragen een onderzoek in te stellen naar mogelijk wanbeleid in een coöperatie/zorginstelling.
- Het recht tot een bindende voordracht van een raadslid
De cliëntenraad kan invloed uitoefenen op de samenstelling van het bestuur of de Raad van Toezicht en mag ten minste 1 persoon voordragen ter benoeming als lid van de Raad van Toezicht.

1. Samenwerking met het bestuur

- Binnen FOZ is de cliëntenraad actief om het bestuur advies te geven op een aantal belangrijke zaken die FOZ en de zorgprofessionals aangesloten bij FOZ aangaan en dus ook hun cliënten. FOZ zal, in deze, hierover met de cliëntenraad in overleg treden.
- Het bestuur zal, waar nodig, de cliëntenraad om advies vragen over bepaalde onderwerpen aangaande beleid, de wijze van zorgverlening en de zorgwensen van cliënten en hun relaties.
- Het bestuur zal de cliëntenraad volledig faciliteren bij het goed laten functioneren volgens de algemene en wettelijke richtlijnen. De leden van de cliëntenraad zullen ook deelnemen aan, voor hen relevante, workshops en trainingen. Voor goede informatievoorziening en deelname aan workshops en trainingen maakt FOZ gebruik van de mogelijkheden die het lidmaatschap van het 'Netwerk Cliëntenraden in de Zorg' (NCZ) biedt.

Reglement

Pagina 2 van 4

Document 00.00.09

Reglement-
verantwoordelijke Directie /
KAM-Coördinator

Versiedatum 01-03-2019

Reglement cliëntenraad

- De cliëntenraad wordt actief betrokken bij de vormgeving en uitvoering van de nieuwe Wet Kwaliteit, Klachten en geschillen zorg (WKKGZ) binnen de Focus op Zorg en wordt hierbij gewezen op hun verzaamd adviesrecht.
- FOZ geeft de cliëntenraad op tijd en schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die nodig zijn opdat de cliëntenraad goed haar werk kan doen.
- Het bestuur van FOZ geeft minimaal één maal per jaar algemene informatie over het beleid dat gevoerd is en hoe het beleid in de toekomst vormgegeven gaat worden.
- Het bestuur samen met de kwaliteitsmanager betrekken de cliëntenraad bij het doorlopen van alle stappen van de kwaliteitscyclus.
- Het bestuur, samen met de kwaliteitsmanager, betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van kwaliteitsmetingen en ontwikkelplannen/verbetertrajecten, de uitvoering, de evaluatie en het vervolgtraject.
- Het bestuur, samen met de kwaliteitsmanager, vragen altijd advies aan de cliëntenraden over hun inzichten en voorkeuren met betrekking tot de noodzakelijke kwaliteitsverbeteringen.
- Het bestuur (samen met de kwaliteitsmanager) en cliëntenraad stellen gezamenlijk de prioriteiten voor verbetering vast. In een plan van aanpak wordt ten aanzien van deze prioriteiten in ieder geval een beschrijving gegeven van de problemen, het doel, en de te ondernemen acties en activiteiten, gesteld binnen een tijdpad. De verbeteringen worden geëvalueerd en besproken met de cliëntenraad.
- De cliëntenraad kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien van de zorgplansystematiek. Wijzigingen in de systematiek van het zorgplan worden door de zorgaanbieder altijd afgestemd met de cliëntenraad.
- Wanneer het lidmaatschap van een lid van FOZ ontbonden, opgezegd of geschorst wordt en dit lid op het moment van ontbinding, opzegging of schorsing een cliënt via FOZ verzorgt, dan zal in onderling overleg met de cliënt en het lid bepaald worden of de cliënt in zorg blijft bij het lid of dat deze overgedragen wordt aan FOZ. Indien het desbetreffende lid en FOZ niet tot een overeenstemming kunnen komen, dan zal de cliëntenraad, na het consulteren van de cliënt, een bindend advies uitbrengen waar zowel het desbetreffende lid als FOZ zich aan dienen te houden. De wens van de cliënt staat hierbij centraal en is leidend.
- Het bestuur heeft voor de cliënten en cliëntvertegenwoordigers een profielschets ontwikkeld die zij gebruikt voor de selectie van de leden van de cliëntenraad.
- Een van de bestuursleden dient aanwezig te zijn bij de algemene cliëntenraad vergadering.

2. Leden van de cliëntenraad

- Cliënten en hun vertegenwoordigers, van een van de aangesloten zorgprofessionals van FOZ, welke zorg ontvangt of waarvan een familied zorg ontvangt, kunnen lid worden van de cliëntenraad.
- Een vrijwillige met nauwe betrokkenheid en affiniteit bij de (thuis)zorg kan ook toegelaten worden als lid van de cliëntenraad.
- De cliëntenraad bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 leden, waarvan de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester vervuld zijn.

Reglement

Pagina 3 van 4

Document 00.00.09

Reglement-
verantwoordelijke Directie /
KAM-Coördinator

Versiedatum 01-03-2019

Reglement cliëntenraad

- De leden van de cliëntenraad nemen zitting voor drie jaar, welke periode maximaal twee keer verlengd kan worden.
- De cliëntenraad bestaat uit cliënten, mantelzorgers of anderszins vrijwilligers waarvan verwacht mag worden dat zij hun rol, functie en taken als raadsleden goed en naar behoren kunnen vervullen. Het bestuur ziet er op toe dat hiervoor de juiste selectie gemaakt wordt.
- De cliëntenraad regelt zelf de vorm en wijze van het verrichten van hun werkzaamheden. Hoe en waar wordt vergaderd, wie notuleert, enzovoorts.
- Indien zich voor deelname in de cliëntenraad geen cliënten of vrijwilligers aanmelden, dan zorgt FOZ voor raadsleden die de cliënten willen gaan vertegenwoordigen. Zij zal dit doen onder haar cliëntèle en directe belanghebbende.
- De cliëntenraad komt minimaal 3 maal per jaar, in een algemene cliëntenraad vergadering bijeen.

3. Cliëntenraad en klachtenregeling

Onze cliëntenraad wordt nauw betrokken en kan desgewenst betrokken worden bij klachten aangaande cliënten en opdrachtgevers van de Focus op Zorg. De cliëntenraad heeft per 1-1-2017 een verzaamd adviesrecht m.b.t. de klachtenregeling en zal nauw betrokken blijven bij eventuele klachten en het verzorgen van duurzame oplossingen en/of ontwikkelen.

4. Schriftelijke vastlegging

- Het bestuur van FOZ maakt binnen tien dagen na vaststelling
 - Het jaarverslag
 - De beleidsnota
 - Aanpassingen binnen de klachtenregeling
 - Algemene zaken aangaande de cliëntenraad
 - Rapportages gemeten cliëntervaringen en uitkomsten metingen uit landelijke kwaliteitskaders
 - Uitkomsten van zelfevaluatie van de zorgaanbieder t.b.v. interne gebruik en gericht op kwaliteitsverbetering
 - Notulen van de Algemene Leden Vergaderingen
- De bekendmaking en beschikbaarstelling van deze stukken vindt plaats middels ter inzage legging aan de cliëntenraad en/of als de cliëntenraad hierom verzoekt.
- Van deze bekendmaking wordt de cliëntenraad tijdig door het bestuur geïnformeerd.
- De cliëntenraad rapporteert binnen tien dagen na vaststelling
 - Notulen cliëntenraad vergaderingen
 - Adviezen en suggesties
 - Klachten en misstanden

Reglement

Pagina	4 van 4
Document	00.00.09
Reglement- verantwoordelijke	Directie / KAM-Coördinator
Versiedatum	01-03-2019

Reglement cliëntenraad

5. Slotbepalingen

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, gehoord de cliëntenraad.
- Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van de cliëntenraad binnen de vereniging.
- De regeling cliëntenraad, versie 1.1 - 2018, treedt per 1 november 2018 in werking voor onbepaalde tijd.

6. Contactinformatie

- Adres: 's-Gravendijkwal 66, 3014 EG Rotterdam
- Email adres Focus op Zorg: info@focusopzorg.org
- Cliëntenraad Focus op Zorg: cliëntenraad@focusopzorg.org
- Leden cliëntenraad
 - Naam: D. (Dave) Pompe (Voorzitter)
 - Naam: M.J. (Rien) Struijk (Secretaris/ penningmeester)
- Voor algemene informatie kunt u bellen met **06-12 17 91 84**